

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza

(Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló

11/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelete a 7. §-27.§)

5. A Képviselő-testület munkaterve, ülésének összehívása és a meghívottak köre

7. §

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával- a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai és napirendjei,
 - b) az előkészítésben résztvevők és az előterjesztés előkészítéséért felelős neve,
 - c) a napirend előterjesztőjének a megnevezése,
 - d) azon bizottságok megjelölése, amelyek az adott napirendet tárgyalják,
 - e) az előterjesztések elkészítésének határideje,
 - f) a közmeghallgatás időpontja.
- (4) A munkatervbe napirendként fel kell venni
 - a) a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, jogszabály alapján kötelezően megtárgyalandó témákat,
 - b) azokat a témákat, amelyek megvizsgálásáról, tárgyalásáról vagy napirendre tűzéséről korábban a Képviselő-testület már döntött,
 - c) azokat a témákat, amelyek napirendre tűzéséről a beérkezett javaslatok alapján a Képviselő-testület így döntött.
- (5) A munkatervbe felveendő napirendre - a téma megjelölésével - javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a Képviselő-testület bizottságai, bármely képviselő, a jegyző, az aljegyző és bármely intézményvezető. A beérkezett javaslatok napirendre tűzéséről a Képviselő-testület dönt.
- (6) A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület minden év utolsó ülésén egyszerű többséggel határoz.
- (7) ¹

¹ Hatályon kívül helyezte a 16/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2014. október 22. 14.35 órától.

8. §

- (1) A Képviselő-testület - július hónap kivételével - havonta ülést tart, feladatait éves munkaterv alapján látja el.
- (2) ²Az üléseket lehetőség szerint minden hónap harmadik csütörtöki napjára 14.00 órára, a Városháza dísztermébe hívja össze a polgármester, tartós akadályoztatása esetén a polgármester által általános helyettesként kijelölt alpolgármester úgy, hogy a meghívót és a napirendhez kapcsolódó írásos anyagokat a meghívottak legalább az ülést megelőző 5 nappal hamarabb kézhez kapják. Az ülés díszteremtől eltérő helyen történő megtartásáról az ülés összehívója dönt.
- (3) ³ A polgármesteri és az általa általános helyettesként kijelölt alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a másik alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (4) ⁴A Képviselő-testület összehívására indítvány alapján az Möt.v.-ben szabályozottak az irányadók.
- (5) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben (pl.: rövid határidejű pályázat benyújtásának esete, pályázatok hiánypótlására nyitva álló rövid határidő betartása) a Képviselő-testület
- a) telefonon,
 - b) ⁵
 - c) elektronikus levél,
 - d) SMS útján is összehívható.
- (6) A telefonon⁶, elektronikus levélben, vagy SMS útján történő meghívás esetén a meghívott részvételi szándékának visszaigazolását be kell szerezni.
- (7) A Képviselő-testület üléséről - kivéve a rendkívüli Képviselő-testületi üléseket – a lakosságot a meghívó kézbesítése napján a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének⁷ hirdető tábláján, Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára előtt levő hirdetőtáblán elhelyezett, a helyi televízióban, Lajosmizse Város honlapján közzétett hirdetmény, továbbá a piaci hangosbemondó útján előzetesen tájékoztatni kell.
- (8) ⁸ A Képviselő-testület évente egyszer a jegyző beszámolási kötelezettségének tárgyalására együttes ülést tart Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületével. Az ülés összehívását a polgármesterek együttesen teszik meg. Az ülés helyszínét a polgármesterek szóban egyeztetik. Az együttes ülésről közös jegyzőkönyv készül. A Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatalt érintő tárgykörben együttes ülés tartását a polgármesterek bármelyike kezdeményezheti.

² Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, a 25/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 07. 15 óra 55 perc.

³ Módosította a 16/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, a 25/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 07. 15 óra 55 perc.

⁴ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 25/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés 1. pontja. Hatálytalan 2019. november 07. 15 óra 55 perc.

⁶ Módosította a 25/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 07. 15 óra 55 perc.

⁷ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdése. Hatályos 2013. március 01.

⁸ Beépítette a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése, 25/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 07. 15 óra 55 perc.

9. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv-ben⁹ szabályozottak szerint, évente egyszer – az ülés időpontja előtt 15 nappal előre meghirdetett - közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helye: a Városháza Díszterme¹⁰, az ettől eltérő helyszínről a polgármester dönt.
- (3) A közmeghallgatás összehívására a 8. § (7) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt helyi közügyeket érintő¹¹ kérdést és javaslatot a Képviselő-testület illetékes bizottságának ki lehet adni kivizsgálás céljából. Ebben az esetben a bizottság elnöke a polgármesterrel történt egyeztetést követően a kérdést 15 napon belül köteles megválaszolni a kérdezőnek és a Képviselő-testületet erről a soron következő ülésén tájékoztatni.
- (5) A közmeghallgatás első napirendjeként a polgármester tájékoztatás nyújt a lakosság részére a település egészét érintő, az előző közmeghallgatás óta bekövetkezett fejlesztésekről, beruházásokról és a jövőre vonatkozó elképzeléseiről, valamint az önkormányzat gazdasági helyzetéről.

10. §

- (1) A 10. § (4)-(8) bekezdéseiben meghatározott meghívott amennyiben elektronikus levélcímmel (email) rendelkezik, úgy részére a testületi ülésről, valamint a meghívók, az előterjesztések Lajosmizse Város hivatalos honlapján történő elérhetőségéről szóló tájékoztatást elektronikus úton kell továbbítani.
- (2) A képviselő a meghívón kívül kézhez kapja a képviselő-testületi ülés valamennyi előterjesztését, az állandó bizottságok külsős tagja a meghívón kívül kézhez kapja a bizottsági meghívót és az abban szereplő napirendek valamennyi előterjesztését papír alapon.
- (3) Amennyiben a meghívott elektronikus levélcímmel nem rendelkezik, abban az esetben a 10. § (4)-(8) bekezdései irányadók.
- (4) Állandó meghívottként a Képviselő-testület ülés meghívójának kézbesítésével meg kell hívni a Képviselő-testület ülésére:
 - a) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) képviselőjét,
 - b) a helyi sajtószervek képviselőit, a megyei napilap képviselőjét.
- (5) Tanácskozási joggal állandó meghívottként - a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívóval együtt valamennyi előterjesztés kézbesítésével - meg kell hívni a Helyi Nemzetiségi¹² Önkormányzat elnökét.

⁹ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

¹⁰ Módosította a 16/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése. Hatályos 2014. október 22. 14.35 órától.

¹¹ Módosította a 25/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 07. 15. óra 55 perc.

¹² Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (6) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

- (6) Tanácskozási joggal meghatározott napirendi pontokhoz – a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívó megküldésével, valamint külön kérésre az őket érintő napirendi ponthoz tartozó előterjesztések utólagos megküldésével - meg kell hívni:
- a) egyes esetekben (pl.: törvényességi észrevétel ismertetése, alkotmánybírósági kezdeményezés) a Kormányhivatal vezetőjét,
 - b) az önszerveződő közösségek képviselőit,
 - c) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit.
 - d) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének¹³ képviselőjét,
 - e) területfejlesztési ügyben a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzatot,
 - f) amennyiben az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezetté válik, abban az esetben a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót,
 - g) ¹⁴
 - h) azokat a személyeket, szervezetek képviselőit, akiknek a jelenléte a polgármester vagy a jegyző megítélése szerint szükséges.
- (7) Rendkívüli ülés esetén meg kell hívni a meghívó kézbesítésével:
- a) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal képviselőjét,
 - b) a Helyi Nemzetiségi¹⁵ Önkormányzat elnökét,
 - c) ¹⁶
- (8) Rendkívüli ülés esetén amennyiben érintett, akkor meg kell hívni a meghívó – külön kérésre az előterjesztés - kézbesítésével
- a) a Lajosmizsei Rendőrőrs Parancsnokát,
 - b) az Önkéntes Tűzoltóság parancsnokát,
 - c) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit,
 - d) az önszerveződő közösségek képviselőit,
 - e) azokat a személyeket, szervezetek képviselőit, akiknek a jelenléte a polgármester vagy a jegyző megítélése szerint szükséges.
 - f) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének¹⁷ képviselőjét,
 - g) területfejlesztési ügyben a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzatot,
 - h) amennyiben az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezetté válik, abban az esetben a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót.

6. A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, az ülés napirendjei

11. §

- (1) A képviselő-testület az MötV-ben¹⁸ szabályozottak szerint nyilvános vagy zárt ülést tart.

¹³ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (7) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2013. február 16.

¹⁵ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (8) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2013. február 16.

¹⁷ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (9) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

¹⁸ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (10) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

- (2) Az ülés nyilvánossága a 8. § (7) bekezdésében történt meghirdetés útján biztosított, a nyilvános ülésen megjelent választópolgárok számára a polgármester hozzászólási jogot biztosít a 20. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- (3) Az Mötv.-ben¹⁹ meghatározott esetben, ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása a beleegyezésről szóló nyilatkozatnak az ülés napját megelőző 7. napig a polgármesterhez be kell érkezni.
- (4) Az Mötv.-ben²⁰ meghatározott esetben üzleti érdekek minősül az önkormányzat számára legkedvezőbb tárgyalási eredmény elérése.
- (5) A zárt ülésen az Mötv.-ben²¹ meghatározott személyek vehetnek részt. Zárt ülés esetén a közérdekű adatról és a közérdekből nyilvános adatról annak megismerése céljából, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből kivonatot kell készíteni.
- (6) A 11. § (1) bekezdésben foglaltakat bizottsági ülés esetén is alkalmazni kell.
- (7) Az képviselő-testületi ülés napirendjeinek formái:
 - a) előterjesztés,
 - aa) rendeletalkotásra irányuló előterjesztés
 - ab) határozathozatalra irányuló előterjesztés
 - b) jelentés, beszámoló
 - c) tájékoztató,
 - d) indítvány,
 - e) interpelláció,
 - f) kérdés.

12. §

- (1) Előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a Képviselő-testület bizottságai, bármely képviselő, a jegyző és az aljegyző jogosult. Az előterjesztést kizárólag írásban lehet benyújtani.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára. Az előterjesztés magában foglalja a tárgykörben hozandó döntés indokait, rendeletalkotásra irányuló előterjesztés esetén a hatásvizsgálatot is, a rendelet vagy a határozat kidolgozott tervezetét.
- (3) A benyújtott előterjesztéseket – a rendkívüli ülésre benyújtott előterjesztések kivételével - a témakör szerint érintett állandó bizottság a rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint véleményezi.
- (4) Az előterjesztéseket előlappal kell ellátni, amely tartalmazza:
 - a) az előterjesztés tárgyát,
 - b) az előterjesztés készítőjének nevét, beosztását,
 - c) azon bizottságok megnevezését, akik véleményezésre, tárgyalásra megkapták az előterjesztést,
 - d) az előterjesztés törvényességi ellenőrzését végző nevét, beosztását,
 - e) a jegyző aláírását.

¹⁹ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (11) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

²⁰ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (12) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

²¹ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (13) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

13. §

- (1) Jelentések vagy beszámolók benyújtására a Képviselő-testület határozataiban felelősként megjelölt személyek jogosultak, a 12. § (1) bekezdésében foglaltak betartásával. A jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek kizárólag írásban benyújtott jelentéseit vagy beszámolóit a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A jelentés vagy beszámoló önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a Képviselő-testület valamely határozatának, rendeletének végrehajtásáról, az interpellációk kivizsgálásáról, valamely megtett intézkedésről, a Képviselő-testület vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (3) A jelentés vagy beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határozatot hoz.

14. §

- (1) A tájékoztató olyan információk szóban vagy írásban történő Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek a város életével kapcsolatos eseménynek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató benyújtására a 12. § (1) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (3) A tájékoztató határozat-tervezetet nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

15. §

- (1) Indítványt a 12. § (1) bekezdésben meghatározottak nyújthatnak be. Az indítványt a benyújtónak írásban kell megtennie, indítványát előzetes véleményezésre bármely állandó bizottságnak megküldheti.
- (2) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, a döntés főbb elemeire. Az indítványt a benyújtónak az ülést megelőzően 10 munkanappal kell benyújtani a polgármester felé, aki azt a soron következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) Az indítvány elfogadása esetén a Képviselő-testület az ügyet a polgármesternek, a jegyzőnek vagy az illetékes bizottságnak adja ki döntés előkészítése céljából.

16. §

- (1) A képviselők a 12. § (1) bekezdésében foglalt személyekhez, szervhez interpellációt intézhetnek önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- (2) Az írásban beadott interpellációt a képviselőnek szóban is elő kell terjesztenie, melynek időtartama maximum 3 perc.

- (3) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Az interpellációra szóban adott válasza 4 perc áll rendelkezésre.
- (4) A válasz után - az írásban adott válasz esetében is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, és nyilatkozik a válasz elfogadásáról. A válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre 1 perc áll rendelkezésre.
- (5) A 16. § (3) és (4) bekezdésben meghatározott időkeret túllépése esetén a polgármester megvonja a szót.
- (6) Ha a képviselő a választ nem fogadja, el a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a Képviselő-testület a választ elutasítja, az interpellációt a polgármesternek vagy az illetékes bizottságnak kell kiadni kivizsgálásra és erről egyszerű többséggel határozatot kell hozni. Ha Képviselő-testület a bizottsághoz intézett interpellációra adott választ nem fogadta el, azt a polgármesternek kell kiadni.
- (8) Ha az interpellációban érintett kérdéskör a Képviselő-testület hatáskörébe tartozott, a válasz el nem fogadása a döntés végrehajtásának egyidejű felfüggesztését is jelenti.
- (9) A rendkívüli ülésen interpellációra nincs lehetőség.

17. §

- (1) ²²A képviselő a 12. § (1) bekezdésében foglalt személyekhez, szervhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, melynek megválaszolására a 16. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a Képviselő-testület az adott felvilágosítás felett nem szavaz.
- (3) A kérdés elmondására és a válasza egyaránt 2 perc áll rendelkezésre. Az idő túllépése esetén a polgármester megvonja a szót.

7. A Képviselő-testület tanácskozási rendje, napirend előtti felszólalás, szavazás

18. §

- (1) ²³A Képviselő-testület ülését a polgármester és az általa általános helyettesként kijelölt alpolgármester akadályoztatása esetén a másik alpolgármester nyitja meg, vezeti és rekeszti be. A helyettesítő jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak a polgármesterével.
- (2) A határozatképesség megállapítására az Möt²⁴ szerinti szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt dönt az ülésen kiosztott indítványok elfogadásáról.
- (4) A napirendekről egyszerű többséggel a Képviselő-testület határoz.

²² Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

²³ Módosította a 16/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. október 22. 14.35 órától.

²⁴ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (15) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

(5) Az ügyeket a következő sorrendben kell megtárgyalni:

- a) rendeletalkotásra irányuló előterjesztés
- b) határozathozatalra irányuló előterjesztés, jelentés, beszámoló,
- c) tájékoztató,
- d) indítvány,
- e) interpelláció
- f) kérdés.

(6) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel.

(7) A polgármester javasolhatja valamely napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalását, amellyel kapcsolatos írásos anyag legkésőbb az ülés megkezdéséig kerül kiosztásra.

19. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a napirenden nem szereplő ügyben – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve - bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, a Képviselő-testület munkáját vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben halaszthatatlan és rendkívüli ügyekben lehet. Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyekben, amelyek az általános szabályok szerint napirendre tűzhetők, illetve kérdésként, interpellációként vagy indítványként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek amennyiben a felszólalás tárgya a 19. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel.

(3) Amennyiben a polgármester megítélése szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja és tájékoztatja a képviselőt, hogy javaslatát milyen formában és mikor terjesztheti a képviselő-testület elé.

(4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(5) A napirend előtti felszólalás határozat-tervezetet nem tartalmaz, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

8. A képviselő-testületi ülés rendje

20. §

(1) A polgármester napirendi pontonként külön-külön nyit vitát, kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket.

(2) A napirend tárgyalásakor elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(3) A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt kell a választ megadni. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

- (4) A napirendi pont vitájánál elsőként – jelentkezésük sorrendjében - a tárgyban érintett bizottságok elnökei legfeljebb 3 percben ismertetik a bizottság véleményét. Ezt követően - jelentkezési sorrendben - a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (5) A képviselők ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.
- (6) Az ülésen megjelent személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem haladhatja meg az 5 percet.
- (7) Az időhatárt túllépő hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.
- (8) Bármikor szót kérhet:
 - a) az előterjesztő,
 - b) bármely települési képviselő ügyrendi kérdésben vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

21. §

- (1) A vita során a képviselők hozzászólásuk részeként a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni és meg kell indokolni. Módosító és kiegészítő javaslatot csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Rendelet-tervezet tárgyalásakor amennyiben a módosító és kiegészítő javaslat nagy terjedelmű, vagy átfogó jellegű, abban az esetben azt írásban, legkésőbb a napirend tárgya szerint érintett bizottsági ülés kezdete előtt egy órával kell benyújtani a polgármesterhez.
- (2) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.
- (3) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat felvállalja-e.
- (4) Az előterjesztő által felvállalt módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (5) Az előterjesztő által fel nem vállalt módosításokat, és kiegészítéseket a polgármester szövegszerűen ismerteti, ezekről a Képviselő-testület a 23. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint szavaz.
- (6) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától és felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire.
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, sértő kifejezést használ, megszegi a tanácskozási rendre és szavazásra vonatkozó szabályokat.
 - c) megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre.
 - d) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a rendzavaró magatartást tanúsító egyéb jelenlévőknek az ülésterem elhagyására történő kötelezésére.

- e) a polgármester a Képviselő-testület határozata alapján sem utasíthatja ki a teremből rendbontás esetén a Képviselő-testület tagját.

22. §

- (1) Az előterjesztő és a képviselő a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről való levételét, melyről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) A napirendi pont tárgyalása közben az előterjesztő és bármely képviselő szünet elrendelését kérheti, melyet a polgármester köteles megadni. A szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

23. §

- (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület - az előterjesztések sorrendjében először a módosító és kiegészítő javaslatokról szavaz, a módosítások, kiegészítések elhangzásának sorrendjében. Az egyes módosító és kiegészítő javaslatok elutasítása esetén az előterjesztés felett kell dönten. A szavazás eredményének megállapítását követően a polgármester kihirdeti a döntést.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatala során történő kizárásra az Möt^v.²⁵ szabályai az irányadók.
- (3) Szavaztatni először az egyetértők, majd az ellenzők, végül a tartózkodók megszámolásával kell.
- (4) A Képviselő-testület döntéseit az Möt^v-ben²⁶ szabályozottak szerint hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (5) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (6) A Képviselő-testület
 - a) titkos szavazást tarthat a 23. § (6) bekezdés b) pontban foglalt kivétellel, az Möt^v-ben²⁷ foglalt szabályok szerint, amelynek elrendeléséről a települési képviselők egynegyedének indítványára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
 - b) titkos szavazást tart vezetői megbízás adásakor és önkormányzati kitüntetések adományozásakor.
- (7) ²⁸A titkos szavazást az Önkormányzati Bizottság bonyolítja le. A szavazás borítékba helyezett szavazólapok, szavazófülke és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásnál az Önkormányzati Bizottság szavazatszámoló bizottságként jár el. A titkos szavazás idejére a polgármester szünetet rendel el. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás idejét,
 - b) a szavazás helyét,
 - c) a jelenlevő települési képviselők számát,
 - d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

²⁵ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (16) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

²⁶ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (17) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

²⁷ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (18) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

²⁸ Módosította a 16/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. október 22. 14.35 órától.

- e) az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok számát,
 - f) az Önkormányzati Bizottság jelenlevő tagjainak nevét és aláírását.
- (8) A szavazás eredményét az Önkormányzati²⁹ Bizottság elnöke ismerteti Képviselő-testület ülésén.
- (9) ³⁰A Képviselő-testület név szerint szavaz a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, az Mötv.-ben meghatározott esetben. A Képviselő-testület bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el.
- (10) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendes névsorban felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak.
- (11) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek.
- (12) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (13) ³¹A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Önkormányzati³² Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (14) ³³A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.
- (15) ³⁴A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.

9. A Képviselő-testület döntései, a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

24. §

- (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A napirendi pont elfogadására az Mötv.-ben³⁵ szabályozottak irányadók.
- (3) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben³⁶ szabályozott eseteken kívül a rendelet 23. § (9) bekezdésében meghatározott név szerinti szavazás elrendeléséhez, valamint a kitüntetések és elismerő címek adományozásához.
- (4) Minősített többségű döntés meghozatalához az Mötv.-ben³⁷ szabályozott szavazati arány szükséges.
- (5) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

²⁹ Módosította a 16/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdése. Hatályos 2014. október 22. 14.35 órától.

³⁰ Módosította a 15/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2016. július 1.

³¹ Beépítette a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

³² Módosította a 16/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése. Hatályos 2014. október 22. 14.35 órától.

³³ Beépítette a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

³⁴ Beépítette a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

³⁵ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (19) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

³⁶ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (20) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

³⁷ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (21) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

25. §

- (1) A rendeletek jelölése a kihirdetés során: Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (hónap, nap) önkormányzati rendelete a {a rendelet címe}-ről/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja.
- (2) A rendeletek rövidítése: sorszám/év (hónap, nap) ÖR.
- (3) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének³⁸ hirdetőabláján történő kifüggesztéssel történik.
- (4) A rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el.
- (5) A rendeletet meg kell küldeni azon személyeknek, szervezeteknek, akik, vagy amelyek számára feladatot, vagy hatáskört állapít meg, és az Mötv.-ben³⁹ meghatározott szerv vezetőjének törvényességi ellenőrzés céljából.
- (6) A rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

26. §

- (1) A számozott határozatok jelölése: Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (hónap, nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.
- (2) A számozott határozatok rövidítése: sorszám/év (hónap, nap) ÖH.
- (3) A számozott határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.
- (4) A képviselő-testület számozatlan határozattal, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az ülés napirendjeinek elfogadásáról, valamint az önkormányzati rendeletek tárgyalása során felmerülő módosító javaslatokról.
- (5) ⁴⁰A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testületnek a jegyző évente egy alkalommal beszámol.
- (6) A Képviselő-testület számozott határozatait meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személynek.
- (7) A számozott határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

27. §

- (1) A nyílt ülés teljes anyagáról hang- és képfelvétel, a zárt ülésről külön hangfelvétel készül.
- (2) ⁴¹Az ülésekről az Mötv.-ben⁴² szabályozott tartalmú írásos jegyzőkönyv készül.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv.-ben⁴³ meghatározott elemeken túl:

³⁸ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (22) bekezdése. Hatályos 2013. március 01.

³⁹ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (23) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

⁴⁰ Módosította az 1/2017. (I.27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2017. február 10.

⁴¹ Módosította a 16/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. október 22. 14.35 órától.

⁴² Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (24) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

⁴³ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (25) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

- a) ⁴⁴
 - b) a távol maradt képviselők nevét, távollétének okát (bejelentéssel, vagy bejelentés nélkül),
 - c) a napirenden kívül felszólaló felszólalásának, a napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítésének, a hozzászólók hozzászólásának, kérdés esetén a feltett kérdés és az előterjesztő válaszánaak lényegét,
 - d) a rendeletek, vagy a határozatok szó szerinti szövegét.
 - e) az önkormányzat pecsétjét.
- (4) A testületi ülésen készült hangfelvétel megőrzéséről és az írásos jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) az ülésre szóló meghívót,
 - b) az előterjesztéseket és azok mellékleteit,
 - c) a név szerinti szavazás névsorát,
 - d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
 - e) aláírt esküokmányt,
 - f) jelenléti ívet,
 - g) írásban benyújtott hozzászólást.
- (6) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét mellékleteivel együtt – annak elkészültétől számított 5 napon belül – Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára részére kell eljuttatni és ott nyilvános helyen kell elhelyezni.
- (7) Az Mötv.⁴⁵ szabályai szerinti választópolgárok részére biztosított betekintési jog gyakorlását Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal⁴⁶ útján, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló jog gyakorlását önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző útján kell biztosítani.
- (8) A zárt ülés hanganyagát csak a képviselők és az ülés résztvevői jogosultak meghallgatni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvét csak a képviselők, az ülésen részt vevők, valamint törvényességi felügyelet céljából az Mötv.-ben⁴⁷ meghatározott szerv vezetője jogosult megtekinteni.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése. Hatálytalan 2013. február 16.

⁴⁵ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (26) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.

⁴⁶ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (27) bekezdése. Hatályos 2013. március 01.

⁴⁷ Módosította a 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. § (28) bekezdése. Hatályos 2013. február 16.